

Условное наименование комиссии	Финансово-экономическая комиссия	Учебно-методическая комиссия	Социально-правовая комиссия	Комиссия по связям с родителями и общественностью
Председатель (заместитель) комиссии	Ярцев А.Е.	Карпова М.А.	Мосин А.А.	Хаскина В.В.
Члены комиссий	Майорова М.В. Степаненко А.В. Федчук Т.М. Золотарева О.А. Панкратьев К.Е.	Портнова М.В., Ксенофонтова И.М. Муратова Е.М. Хрущева Н.П.	Кошелев А.Ю. Ярцев А.Е. Золотарева О.А. Петрова Е.Л.	Петрова Е.Л. Муратова Е.М. Кошелев А.Ю. Хрущева Н.П.
11.1. <i>Утверждает программу развития Школы (варианты: согласовывает программу развития, утверждает план развития), а так же критерии мониторинга по всем вопросам функционирования и развития Школы на предмет содействия утвержденной программе ее развития.</i>				
11.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.				
11.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат из стимулирующего фонда работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.				
11.4. Обеспечивает участие представителей общественности:				
- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;				
- в процедурах аттестации администрации образовательных учреждений;				
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);				
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.				
11.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Школы).				
11.6. Согласовывает по представлению Директора Школы:				
- компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения в старших классах;				
- годовой календарный учебный график;				
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы; бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;				

- правила внутреннего распорядка, режим работы Школы : начало и окончание учебного года, <i>деление его на периоды обучения (четверти, trimestры)</i> , время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели, каникулярное время Школы ;				
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;				
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;				
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.				
11.7. Принимает решение:				
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;				
- об исключении обучающегося из Школы в установленном законом порядке;				
<i>- о порядке организации уставной приносящей доходы деятельности Школы;</i>				
<i>- о порядке организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников</i>				
11.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы ; <i>утверждает направления их расходования</i> .				
11.9. Дает рекомендации руководителю Школы по вопросам заключения коллективного договора.				
11.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Школы .				
11.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы .				
11.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.				
11.13. Вносит Директору Школы предложения в части:				
<i>- составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения</i>				
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);				
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;				
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;				

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;				
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;				
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.				
11.14. <i>Утверждает структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов школьного самоуправления участников образовательного процесса;</i> В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав <i>и положение об Управляющем совете Школы</i> организует работу по их разработке и утверждению.				
11.15. Ходатайствует перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).				
11.16. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность Директора Школы и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).				
11.17. Заслушивает отчет Директора Школы по итогам учебного и финансового года.				
В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.				
11.18. Утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;				